

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко»с.Носово**

Принято
на заседании педагогического
Совета
(протокол № 7 от 07.08.2020)

Утверждаю:
Приказ № 37 от 07.08.2020г
Заведующий МБДОУ



«Солнышко»с.Носово
М.А.Шарганова

Положение

О порядке перевода воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Солнышко» с.Носово**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Солнышко» с.Носово (далее - Положение) разработано в соответствии с

Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом МБДОУ «Солнышко»с.Носово (далее –МБДОУ),

Федеральным Законом от 27 декабря 2019г №515 –ФЗ «О внесении изменений статьи 67 и 98 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации ,осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня и направленности от 28.12.2015 г № 1527 с изменениями ,внесенными Приказом Министерства просвещения Российской федерации от 21 января 2019г № 30 ,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020г № 320 «

О несении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г №1527»

1.2 Данный документ регулирует порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ «Солнышко» с.Носово

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

-при переводе в другую группу МБДОУ «Солнышко» с.Носово

-при переводе воспитанников в другую образовательную организацию, в том числе:

-по инициативе родителей(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающийся);

-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

-в случае приостановления действия лицензии

3.Перевод воспитанников внутри Учреждения

3.1.Перевод в следующую группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода при наличии свободных мест в следующей возрастной группе, на основании приказа заведующего МБДОУ

3.2.Перевод воспитанников из одной группы в другую может осуществляться на время карантина, отсутствия воспитателя, в летний период при малой наполняемости групп, по медицинским показаниям с согласия родителей на основании приказа заведующего с сохранением положенных льгот и компенсаций.

4.Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

4.1.Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

-обращаются в Управление образования Администрации Неклиновского района Ростовской области.

-после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество обучающегося;

-дата рождения;

-направленность группы;

-наименование принимающей организации.

4.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

-осуществляют выбор частной образовательной организации;

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации, выдает личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов

4.5. Прием обучающегося в МБДОУ в порядке перевода осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение в МБДОУ

4.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)."

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии Учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения, МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а так же разместить указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.3. В случае перевода воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.4. Учреждение издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причин такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности Учреждения)

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об отчисления воспитанников является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, и утверждается

_____ М.А.Шаргановой

(Ф.И.О.,родителя)

Проживающего по адресу:

(телефон)

Заявление.

Прошу Вас перевести моего ребенка

(дата рождения)

Посещающего МБДОУ «Солнышко»с.Носово

Из группы «_____», _____направленности

В группу _____, _____направленности

На основании: