

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "Солнышко"с.Носово**

ПРИКАЗ

от 9января2024г.

№ 65

**Об утверждении Положения
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
"Солнышко"с.Носово**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании решения педагогического совета МБДОУ "Солнышко"с.Носово, протокол от 16 ноября 2023г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного детского сада "Солнышко"с.Носово (приложение).
2. Ознакомить педагогический состав образовательного учреждения с данным положением.
3. Педагогическим работникам строго соблюдать данное Положение и руководствоваться им в работе.
4. Воспитателю Трегубенко Екатерине Андреевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольной образовательной организации.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания

Заведующий

М.А.Шарганова

Приложение

к приказу
МБДОУ "Солнышко"
с.Носово
от 09.01.2024 г. №65

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
"Солнышко" с.Носово

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Солнышко" с.Носово далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и основные направления развития учреждения.
- Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- Положение о Педагогическом совете утверждается заведующим Учреждения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса.
- К компетенции Педагогического совета, действующего в Учреждении, относится решение следующих вопросов:
 - осуществляет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
 - осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
 - обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно - профилактической работы и коррекционно - педагогической работы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
 - определяет направления экспериментальной работы, отслеживает его ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направления взаимодействия Учреждения с методическими службами города;
 - организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;
 - рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения, педагогических, медицинских и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;
 - принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Состав Педагогического совета

- В Педагогический совет входят все педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят заведующий, ее заместители.
- Председателем Педагогического Совета является заведующий образовательным учреждением.
- Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Советом МБДОУ

Контролирует ведение документации о деятельности Педагогического совета.

- Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает простым большинством голосов секретаря, который работает на общественных началах и ведет документацию и протоколы заседаний Педагогического совета.

4. Функции Педагогического совета

- Педагогический совет:
 - обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
 - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
 - подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
 - заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

5.ПраваПедагогическогосовета

- Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом

- В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- Заседания Педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год, в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания, результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Советом Учреждения, через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения.

7.2.Представление на ознакомление Совету Учреждения материалов,

разработанных на заседании Педагогического совета.

7.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

8. Ответственность Педагогического совета

- Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

9. Делопроизводство Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1. Протоколы каждого Педагогического совета пишутся в электронном виде, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1, нумеруются листами, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце учебного года все протоколы прошнуровываются в одну книгу и скрепляются печатью.

2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения (10 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совет.