

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 9 января 2024г.

№_

Об утверждении Положения об Управляющем совете

В соответствии с Уставом МБДОУ «Солнышко»с.Носово , в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, на основании решения общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Солнышко»с.Носово, протокол от 9 января 2024г. № 1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МБДОУ «Солнышко»с.Носово и ввести его в действие с 9 января 2024г.(приложение).
2. Воспитателю Трегубенко Екатерине Андреевне, ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБДОУ , разместить вышеизложенный документ на официальном сайте, не позднее 9 января 2024г
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий _____ М.А.Шарганова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко»с.Носово

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко»с.Носово (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», руководствуется Конституцией Российской Федерации, уставом и иными нормативными правовыми актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников МБДОУ , включая заведующего, родителей (законных представителей), в части непротиворечащей Уставу МБДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.7. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОО.

1.8.Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей(законных представителей), работников учреждения. В состав Совета также входит: заведующий (по должности).

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета – 11 человек

2.3. Порядок избрания членов Совета:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании;

- члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- решение общего родительского собрания об избрании членов Совета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом;

- общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше одной трети и больше половины от общего числа членов Управляющего Совета.

- члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

- предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим учреждением;

2.5. Выборы членов Совета из числа работников учреждения осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Совет избирается сроком на два года.

3. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития учреждения, после согласования с Учредителем;

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов ДОО, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОО, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;

- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ДОО;

- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- оказание финансово-экономического содействия в работе ДОО за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от

приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления ДОО;

- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционирующих комиссий;

- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;

- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию ДОО;

- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОО, принимает меры к их улучшению;

- согласование по представлению Заведующего ДОО: правил приема, перевода и отчисления воспитанников; правил внутреннего распорядка воспитанников; рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения; осуществление контроля качества и безопасности условий воспитания и труда в ДОО, принятие мер к их улучшению.

- внесение заведующему ДОО предложений и рекомендаций в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; создания в ДОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; развития воспитательной работы; заслушивание отчета заведующего и отдельных работников; рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3.3. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Учреждении, не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются настоящим положением, а также регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а так же по инициативе Председателя Совета, по требованию заведующего ДООУ, по заявлению членов Управляющего совета.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также заведующий учреждением.

4.4. Первое заседание Совета созывает заведующий учреждением не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета, утверждается регламент работы Совета.

Избрание председателя Совета осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Избрание заместителя председателя, секретаря Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета.

Председатель, заместитель председателя Совета не может избираться из числа работников учреждения (включая руководителя и председателя профсоюзного комитета учреждения).

Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета избираются на срок действия Совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совета и оформляются в виде отдельного документа.

4.9. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения и протоколы, контролирует исполнение решений.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель.

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета;
- определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий;
- привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;
- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Совет вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса. Заведующий учреждением или Учредитель вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего учреждением.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

5.8. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

5.9. Заведующий издает приказ об изменении состава Управляющего совета ДОО.

6. Делопроизводство Совета.

6.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Решения Совета вывешиваются в учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательно-воспитательного процесса.

6.3. Протокола нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.